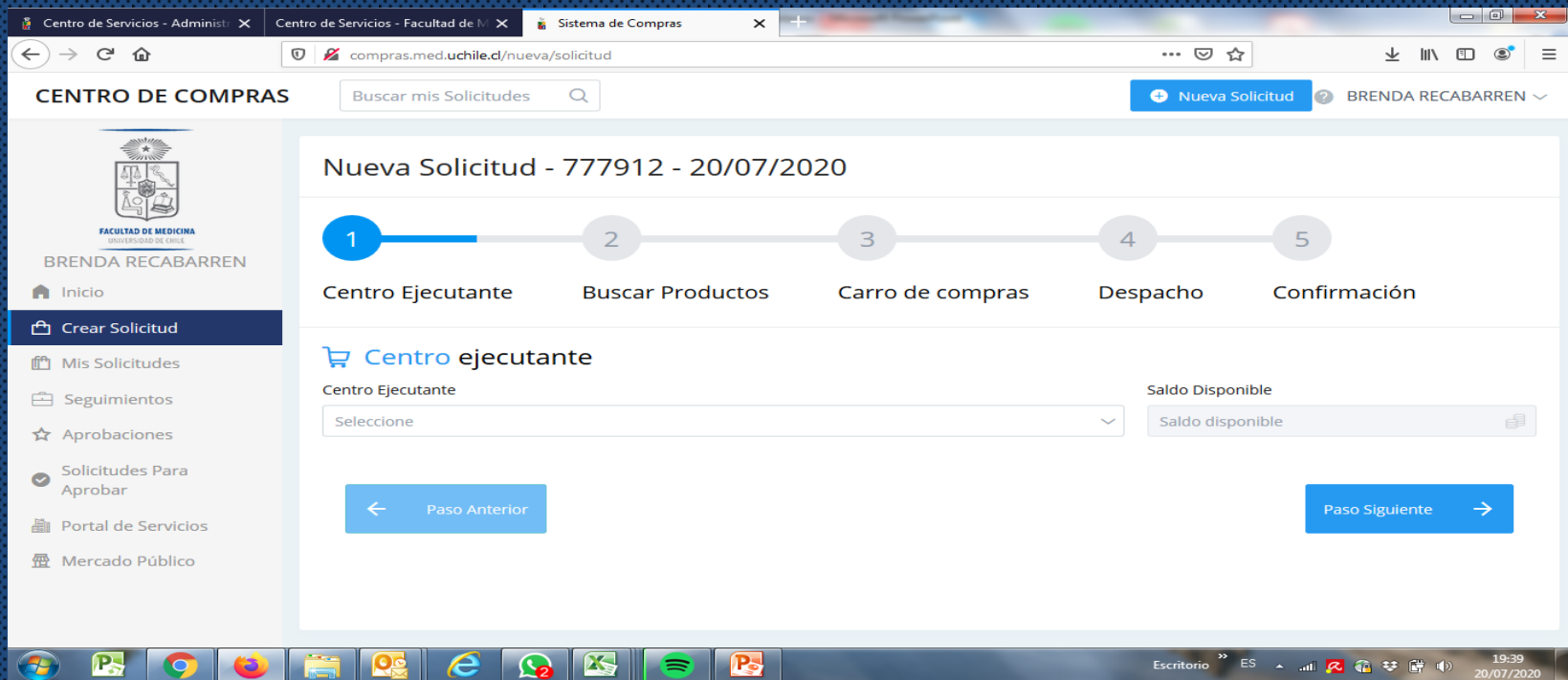


Solicitud para Compras vía Convenio Marco

Debido a que es el principal mecanismo de compra de productos y/o servicios, que establece la Ley de Compras Públicas, La Facultad ha desarrollado un sistema que permite optimizar aquellos requerimientos cursados a través de esta modalidad.



The screenshot displays the 'Sistema de Compras' web application interface. The browser address bar shows 'compras.med.uchile.cl/nueva/solicitud'. The page header includes 'CENTRO DE COMPRAS' and a search bar 'Buscar mis Solicitudes'. A navigation menu on the left lists options like 'Inicio', 'Crear Solicitud', 'Mis Solicitudes', 'Seguimientos', 'Aprobaciones', 'Solicitudes Para Aprobar', 'Portal de Servicios', and 'Mercado Público'. The main content area shows a progress bar for 'Nueva Solicitud - 777912 - 20/07/2020' with five steps: 1. Centro Ejecutante (active), 2. Buscar Productos, 3. Carro de compras, 4. Despacho, and 5. Confirmación. Below the progress bar, there is a 'Centro ejecutante' section with a dropdown menu for 'Centro Ejecutante' and a 'Saldo Disponible' input field. Navigation buttons for 'Paso Anterior' and 'Paso Siguiente' are visible at the bottom of the form area. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:39 on 20/07/2020.

Centro Ejecutante (Ce): El sistema permite validar en línea el saldo del Centro y si el monto de la compra cuenta con financiamiento.

- Si el Ce es del tipo FG la solicitud queda guardada y a través del sistema permite la solicitud de presupuesto, durante el proceso de aprobación.
- Si el Ce es financiado por Ingresos propios o Proyectos y no cuenta con saldo, no permite el ingreso, lo que obliga a revisar el financiamiento previo a la solicitud.
- El sistema controla las diferencias de presupuesto y cotización y permite flexibilidad en el proceso, tanto e aprobación como de gestión de compras.

2. Productos Catálogo Convenio Marco

La base de datos del sistema está conectada con el catálogo de convenio marco y muestra aquellos productos más consumidos.

El buscador de producto, permite buscar palabra clave, ID o a través de la clasificación categorizada.

+ ¿No encuentras tu producto?

Si el producto no está en la base de datos, se puede agregar completando algunos datos

Incluso, si no tiene seguridad que el producto buscado está en Convenio marco, puede agregarlo y se procesará, según corresponda.

Agregando Producto al Carro

(*) Obligatorio

Nombre Producto *

Descripción Producto *

Cantidad * Precio c/IVA * Tipo de moneda *

1 1 Seleccione ▾


Nueva Solicitud - 777912 - 20/07/2020

Buscar mis Solicitudes

[+ Nueva Solicitud](#) ? BRENDA RECABARREN ▼




1 2 3 4 5

Centro Ejecutante Buscar Productos **Carro de compras** Despacho Confirmación

 Carro compra

[←](#) [→](#)

Filtrar

| Id Item | Id Chilecompra | Producto | Descripción | Cantidad | Precio de Referencia | Total | | | |
|---------|----------------|----------------------|---|--------------------------------|----------------------|--------|---|---|---|
| 1 | 1128679 | PAPEL MULTIPROPOSITO | PAPEL MULTIPROPOSITO CHAMEX CARTA 75GR ALBURA 96-97% CAJA 10 RESMAS | <input type="text" value="1"/> | 25.637 | 25.637 |  |  |  |

\$ 25.637 Total

[← Paso Anterior](#) [Paso Siguiente →](#)

El carro de compras permite ir revisando lo solicitado, tanto en detalle como en monto.

✓ El sistema permite volver atrás y avanzar las veces que sea necesario.

✓ Si el producto solicitado requiere encargado de sala, se debe ingresar en este momento. Pudiendo poner a alguien provisorio.

✓ También permite ingresar un archivo relacionado con el producto solicitado

Para finalizar el ingreso de la solicitud
Se debe enviar, se recomienda revisar los
Datos ingresados.

El formulario permite volver hasta el N°1
y avanzar para realizar cambios o
modificaciones

Antes de enviar la solicitud

Una vez enviada, la solicitud queda en Espera
de Aprobación del Responsable del Centro.

Luego de la aprobación queda enviada a
Aprobación DEGI.

Si el CE no cuenta con fondos la solicitud queda
en Borrador a la espera de regularizar la
situación.

Nueva Solicitud - 777912 - 21/07/2020

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Centro Ejecutante Buscar Productos Carro de compras Despacho Confirmación

Buscar mis Solicitudes BRENDA RECARBAREN

Centro Ejecutante: 130104 - FG. SUBDIRECCION DE SERVICIOS

Contacto: dfgdxx Dirección de Entrega: vbndyjs

Detalle de Compra

| Id Item | Descripción del bien o servicio | Cantidad | Precio Unitario | Moneda | Total (\$) |
|---|---------------------------------|----------|-----------------|--------|------------------|
| 1 | PAPEL MULTIPROPOSITO | 1 | 25.637,00 | CLP | \$ 25.637 |
| TOTAL DE LA COMPRA Los Valores incluyen IVA | | | | | \$ 25.637 |

Archivos Adjuntos

| Tipo Documento | Archivo | Tamaño | Fecha Ingreso |
|----------------|---------|--------|---------------|
|----------------|---------|--------|---------------|